

### Objectifs

- Définir le rôle du chronométreur et du secrétaire

### Compétences visées

- Connaître le rôle et les attentes de la fonction chronométreur-secrétaire
- Sensibiliser aux règles du jeu (carton vert, exclusion, arrêt du temps, ...)
- Manipuler et remplir une feuille de match électronique
- Suivre une rencontre à partir de la feuille de table électronique
- Avoir une posture de neutralité
- Communiquer avec les arbitres

### Moyens pédagogiques

- Travail en présentiel à travers la vidéo
- Quiz
- Pratique pédagogique

### Modalité d'évaluation

- Satisfaire au test écrit

### Volume horaire

- 3h30

### Indicateurs de résultats

- pas d'historique à ce jour

### Inscription

Via formulaire en ligne : <https://forms.office.com/r/aArQgew3V1>

**Date limite** : dès que la session est complète

### Pré-requis

- Licencié FFHandball de plus de 18 ans
- Suivre une équipe de jeunes et/ou seniors évoluant en championnat régional et/ou national

### Public visé

- Dirigeant, entraîneur, bénévole (clubs nationaux et pré-nationaux ligue Île-de-France)

### Effectifs

- 20 places par session

### Dates & lieu

- **Formation en visio-conférence**  
4 septembre 21  
11 septembre 21  
18 septembre 21  
25 septembre 21  
*D'autres dates à venir*

### Tarif

formation gratuite

### Renseignements

- **Pédagogique** :  
Max Journo, [journo.max@orange.fr](mailto:journo.max@orange.fr)
- **Administratif** :  
Myriam Bertolotti, [5800000.mbertolotti@ffhandball.net](mailto:5800000.mbertolotti@ffhandball.net)

### Accessibilité

- Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable pédagogique de la formation afin d'envisager une entrée en formation adaptée.